



Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Fachrichtung Kommunal- und Landesverwaltung

Aufgabenprofil:

Als Verwaltungsfachangestellte/r bearbeitest Du die Anliegen der Bürger und Bürgerinnen, berätst sie in unterschiedlichen Lebenslagen und setzt rechtliche Vorgaben um. Du bist Ansprechpartner für Organisationen und Unternehmen, nimmst Anträge entgegen und bearbeitest diese, führst Akten und stellst Bescheinigungen aus.

Um diese vielfältigen Aufgaben wahrnehmen zu können, lernst Du in der Ausbildung zahlreiche und umfangreiche Rechts- und Verwaltungsvorschriften, sowie deren praktische Anwendung kennen.

Wir erwarten:

Du solltest Interesse an Politik, Sozialkunde oder Wirtschaft haben, ebenso ist Einfühlungsvermögen und Verständnis für die Probleme der Bürger und Bürgerinnen wichtig. Du musst kein Organisationstalent sein, aber Sorgfalt beim Ordnen und Ablegen von Akten sowie Verschwiegenheit beim Umgang mit personenbezogenen Daten sollten selbstverständlich sein.

Ein guter Realschul- bzw. ein gleichwertiger Bildungsabschluss und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

Im Landratsamt erwartest Dich eine abwechslungsreiche und gut strukturierte Ausbildung. Verschiedene Einsatzmöglichkeiten in den Ämtern des Landratsamtes, wie zum Beispiel Umweltamt, Sozialamt, Kasse und Vollstreckung, machen die Ausbildung so vielfältig. Und auch in Krisenzeiten sind wir für Dich ein sicherer und zuverlässiger Ausbildungspartner.

Durch den geltenden Tarifvertrag [TVAöD-BBiG](#) wird Folgendes sichergestellt:

- eine attraktive Ausbildungsvergütung von über 1.000,- € brutto in Vollzeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Kalenderjahr
- Kostenübernahme der Schulbücher, jährlicher Lernmittelzuschuss
- Fahrtkostenzuschuss
- jährliche Sonderzahlungen und eine Abschlussprämie bei bestandener Prüfung
- sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung
- flexible Arbeitszeitgestaltung und somit Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Die Ausbildung:

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten beginnt jährlich am 1. August. Sie dauert in der Regel drei Jahre. Für Umschüler oder Abiturienten kann die Ausbildung auf zwei Jahre verkürzt werden. Die Ausbildung gliedert sich in den praktischen und in den theoretischen Teil. Der Vorteil dabei ist, dass das in der Theorie erlernte Wissen unmittelbar



in der Praxis angewandt und somit gefestigt werden kann. Dadurch kannst Du während der Ausbildung wichtige und hilfreiche Erfahrungen sammeln.

Schule:

Die theoretische Ausbildung erfolgt für die dreijährige Ausbildung an der [SBBS Wirtschaft/Verwaltung und Ernährung](#) sowie an der [Thüringer Verwaltungsschule](#) in Weimar. Sie gliedert sich in den Berufsschulunterricht und in die dienstbegleitende Unterweisung. Bei der zweijährigen Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten findet die Theorie an der [Thüringer Verwaltungsschule](#) am Standort Gotha statt. Es werden Fächer wie Allgemeines Verwaltungsrecht, Personalwesen, Haushaltswesen, Kommunalrecht, Text- und Datenverarbeitung unterrichtet.

Während der theoretischen Ausbildung werden regelmäßig Leistungskontrollen, Klassen- sowie Lehrgangsarbeiten geschrieben. Im zweiten Ausbildungsjahr findet die Zwischenprüfung statt. Hierbei wird Dein Wissensstand ermittelt, die Teilnahme ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung. Am Ende Deiner Ausbildung erfolgen die Abschlussprüfungen, welche sich in vier schriftliche sowie eine mündliche Prüfung gliedern.

Du hast noch Fragen oder möchtest noch mehr wissen?

Dann kontaktiere unsere Ausbildungsleiterin:

Landratsamt Ilm-Kreis

Personalamt
Frau Köhler
Ritterstraße 14
99310 Arnstadt

[Ausbildung im Ilm-Kreis](#)
j.koehler@ilm-kreis.de
03628 / 738-277